

Prends part à *notre* mission

TECHNICIEN EN INFORMATIQUE CLASSE PRINCIPALE



NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal consiste à administrer des systèmes et des infrastructures technologiques. Nous souhaitons accueillir un expert capable d'agir comme référence technique, de contribuer activement à l'évolution de nos environnements technologiques et de participer à la modernisation de nos services numériques.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée exerce les fonctions de technicienne ou technicien en informatique les plus complexes. Sous l'autorité de la direction responsable des technologies de l'information, vous jouerez un rôle central dans le maintien, l'évolution et la sécurisation des infrastructures technologiques. À titre de Technicien en informatique, classe principale, vous serez appelé à faire :

Modernisation des infrastructures

- Participer à la planification, au déploiement et à l'amélioration des infrastructures serveurs et réseau;
- Contribuer aux projets de transformation technologique et de modernisation des environnements informatiques;
- Assurer la stabilité, la disponibilité et la performance des systèmes critiques.

Administration des systèmes

- Administrer et faire évoluer les environnement serveurs;
- Gérer les services et autres composantes essentielles de l'infrastructure;
- Participer à l'administration des environnement Microsoft 365 et des solutions hybrides.

Cybersécurité

- Contribuer au renforcement de la posture de cybersécurité de l'organisation;
- Participer aux activités de gestion des vulnérabilités, de surveillance et de protection des infrastructures;
- Collaborer à la mise en œuvre des bonnes pratiques de sécurité, de gouvernance et de gestion des accès.

Accompagnement technique

- Agir comme personne-ressource auprès des équipes stratégiques et tactiques;
- Soutenir les équipes terrains dans la résolution de problématiques complexes;
- Participer à l'analyse et à la résolution d'incidents majeurs;
- Collaborer aux projets liés à l'évolution des technologies de l'information.

Exigences techniques :

Administration de serveurs Microsoft Windows server;
Microsoft 365 et services infonuagiques Microsoft;
Gestion et configuration de commutateurs;
Administration de pare-feu et de solutions de sécurité réseau;
Cybersécurité, gestion des vulnérabilités et protection des infrastructures.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

***Se référé au Plan de classification**

TYPE DE CONTRAT POSTE RÉGULIER

LIEU DE TRAVAIL

Centre administratif
30, rue Comeau, Sept-Îles.

HORAIRE DE TRAVAIL

35h par semaine (lundi au vendredi).

QUALIFICATIONS REQUISES/SCOLARITÉ

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir quatre (4) années d'expérience pertinente.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Direction des technologies de l'information.

ENTRÉE EN FONCTION

Octobre 2026.

RÉMUNÉRATION

Entre 28,43 \$ à 40,92 \$ de l'heure plus une prime de 8%.

FIN DE L'AFFICHAGE

Le 2 octobre 2026.

Intéressé?

POSTULEZ AU :

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire du Fer
AFFICHAGE 26-27-45

30, rue Comeau, Sept-Îles QC G4R 4N2

Par courriel :

rhumaines@cssdufer.gouv.qc.ca

Tests de sélection possibles.

