

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UNE PLAINTE

1) IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom et prénom

Adresse

Code postal

Téléphone (rés.)

Téléphone (travail)

Identification de l'élève (au besoin)

École ou centre

Niveau scolaire

2) OBJET DE LA PLAINTE

3) CORRECTIF(S) DEMANDÉ(S)

4) MOTIFS À L'APPUI DE LA DEMANDE

5) DEMANDE ADRESSÉE À :

Nom et prénom

École / Centre ou Unité administrative

6) PLAINTÉ REÇUE

Date

Par :

Copie de la plainte transmise au secrétaire général : _____ (date) - Par : _____

7) RÉSULTAT(S) OU DÉCISION(S)

Date

Par :

8) SUIVI EFFECTUÉ

Date

Par :

Copie du résultat transmise au secrétaire général : _____ (date) – Par : _____