

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DU FER
SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION



PROCÈS-VERBAL de la séance du Conseil d'administration du Centre de services scolaire du Fer, tenue le 1^{er} février 2021 à 20h, par zoom.

SONT PRÉSENTS À DISTANCE : Mesdames Annie Bérubé, Anne-Michelle Dérose, Valérie Gagné, Jennifer Gauthier, Cindy Hounsell, Nancy Noël, Mélanie Raymond, Marie-Claude Reid, Kyra Robertson et Mélanie Thibault. Messieurs Guy Berthe, Amaury LeBoyer et Danny Gagnon.

SONT AUSSI PRÉSENTS : Monsieur Richard Poirier, directeur général et Madame Mireille Lejeune.

EST ABSENTE : Madame Claire Barriault.

Monsieur LeBoyer procède à la lecture de l'ordre du jour.

PRÉSENTATION DU RAPPORT ANNUEL
Aucun public.

OUVERTURE DE LA SÉANCE – MOT DU PRÉSIDENT

Monsieur LeBoyer ouvre la séance en ayant une pensée pour les enseignants et les membres du personnel des écoles et souligne les efforts entrepris par chacun dans la situation actuelle.

REMPACEMENT DE LA SECRÉTAIRE GÉNÉRALE
RENCONTRE DU 1^{ER} FÉVRIER 2021
RÉSOLUTION CA 2020-2021/046

CONSIDÉRANT l'absence de madame Johanne Moreau, secrétaire générale;

IL EST PROPOSÉ par l'administrateur Guy Berthe et résolu à l'unanimité :

DE DÉSIGNER Mireille Lejeune afin d'assurer les fonctions de secrétaire générale pendant la séance du 1^{er} février 2021.

VÉRICATION DE LA LÉGALITÉ DE LA SÉANCE
La séance est légale.

RÉFLEXION

« Avec bienveillance, équité et engagement, puissions donc à même la sagesse qui nous habite afin de prendre des décisions éclairées dans une perspective d'amélioration des services éducatifs, et ce, dans le respect de nos différences. »

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR RÉSOLUTION CA 2020-2021/047

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Jennifer Gauthier et adopté à l'unanimité que l'ordre du jour de la présente séance du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Fer, soit accepté.

PÉRIODE D'INSCRIPTION AUX QUESTIONS DIVERSES RÉSOLUTION CA 2020-2021/048

IL EST PROPOSÉ par l'administrateur Danny Gagnon et adopté à l'unanimité que la période d'inscription aux questions diverses demeure ouverte.

PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (20 minutes)

Aucun public

DISPENSE DE LA LECTURE DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 14 DÉCEMBRE 2020 RÉSOLUTION CA 2020-2021 / 049

CONSIDÉRANT l'article 170, 2^e paragraphe de la "Loi sur l'instruction publique" : " Le Conseil d'administration peut, par résolution, dispenser la secrétaire générale de lire le procès-verbal pourvu qu'une copie en ait été remise à chaque membre présent au moins six (6) heures avant le début de la séance où il est approuvé ";

CONSIDÉRANT que le procès-verbal de la séance du 14 décembre 2020 a été remis à chaque membre présent au moins six (6) heures avant le début de la présente séance;

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Marie-Claude Reid et adopté à l'unanimité de dispenser la secrétaire de la séance de lire le procès-verbal.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 14 DÉCEMBRE 2020 RÉSOLUTION CA 2020-2021/050

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Mélanie Raymond et adopté à l'unanimité d'accepter le procès-verbal de la séance du 14 décembre 2020 du Conseil d'administration, avec les corrections proposées.

**CALENDRIERS SCOLAIRES 2021-2022
RÉSOLUTION CA 2020-2021/051**

CONSIDÉRANT l'article 238 et 252 de la Loi sur l'instruction publique qui mentionne que le centre de services scolaire établit le calendrier scolaire des écoles et centres en tenant compte de ce qui est prévu aux régimes pédagogiques;

CONSIDÉRANT QUE les calendriers choisis respectent les paramètres adoptés le 14 décembre 2020 par le conseil d'administration;

CONSIDÉRANT QUE les calendriers choisis pour la formation professionnelle respectent les paramètres prévus au régime pédagogique applicable à la formation professionnelle;

CONSIDÉRANT les résultats de la consultation effectuée;

CONSIDÉRANT l'entente avec la partie syndicale;

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Marie-Claude Reid et résolu à l'unanimité :

D'ÉTABLIR les calendriers de l'année scolaire 2021-2022 tels que présentés pour les ordres d'enseignement suivants :

Formation générale des jeunes Secteur Sept-Îles – primaire;
Formation générale des jeunes Secteur Sept-Îles – secondaire;
Formation générale des jeunes Secteur Port-Cartier – primaire;
Formation générale des jeunes Secteur Port-Cartier – secondaire;
Formation générale des jeunes Secteur Fermont – primaire et secondaire;
Formation générale des adultes – Secteurs Sept-Îles, Port-Cartier et Fermont;
Formation professionnelle – Charpenterie-menuiserie;
Formation professionnelle – Électricité, Secrétariat, Comptabilité, Esthétique, Coiffure, SASI, Soudage, Mécanique industrielle.

**PLAN TRIENNAL / RÉPARTITION DES IMMEUBLES DU CENTRE DE SERVICES
SCOLAIRE DU FER / POUR LES ANNÉES 2021-2022, 2022-2023 ET 2023-2024
RÉSOLUTION CA2020-2021/052**

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire du Fer doit établir un plan triennal de répartition et de destination de ses immeubles;

CONSIDÉRANT les consultations effectuées et le résultat de celles-ci en vue de la mise à jour;

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Mélanie Thibault et résolu à l'unanimité, d'adopter le plan triennal de répartition de ses immeubles tel que présenté en annexe.

**ACTES D'ÉTABLISSEMENT / ÉCOLES ET CENTRES /
ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022
RÉSOLUTION CA2020-2021/053**

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire du Fer doit, en tenant compte du PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DE SES IMMEUBLES, déterminer la liste des écoles et centres et leur délivrer un acte d'établissement;

CONSIDÉRANT les consultations effectuées et le résultat de celles-ci en vue de la mise à jour;

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Jennifer Gauthier et résolu à l'unanimité, compte tenu de son plan triennal de répartition de ses immeubles, d'émettre les actes d'établissement listés dans le document déposé.

**CRÉATION D'UN POSTE PARTICULIER /
TRAVAILLEUR SOCIAL / PERSONNEL PROFESSIONNEL
RÉSOLUTION CA 2020-2021/054**

CONSIDÉRANT les besoins exprimés par le milieu;

CONSIDÉRANT les consultations effectuées;

CONSIDÉRANT les dispositions de la convention collective du personnel professionnel;

CONSIDÉRANT les budgets disponibles;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité des ressources humaines;

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Mélanie Thibault et résolu à l'unanimité:

DE CRÉER le poste particulier de travailleur social dédié à la prévention des dépendances et de l'usage à risque des substances jusqu'à la fin de la présente année scolaire avec possibilité de reconduction.

**CRÉATION D'UN POSTE PARTICULIER
PERSONNEL DE SOUTIEN
TECHNICIENNE EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE EN LANGAGE
RÉSOLUTION CA 2020-2021/055**

CONSIDÉRANT les besoins exprimés par le milieu;

CONSIDÉRANT les consultations effectuées;

CONSIDÉRANT les dispositions de la convention collective du personnel de soutien;

CONSIDÉRANT les budgets disponibles;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité des ressources humaines;

IL EST PROPOSÉ par l'administrateur Danny Gagnon et résolu à l'unanimité:

DE CRÉER le poste particulier de technicienne en éducation spécialisée en langage jusqu'à la fin de la présente année scolaire avec possibilité de reconduction.

PÉRIODE DE FERMETURE – ÉTÉ 2021

RÉSOLUTION CA 2020-2021/056

CONSIDÉRANT les consultations effectuées;

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Jennifer Gauthier et adopté à l'unanimité que le Centre de services scolaire du Fer cesse ses activités pour la période du 18 au 31 juillet 2021.

RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

RÉSOLUTION CA 2020-2021/057

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Jennifer Gauthier et résolu à l'unanimité d'accepter le rapport de la direction générale tel que présenté.

BLOC SUJETS - 10 MINUTES

FORMATION POUR LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Traité en plénier.

QUESTIONS DIVERSES - 10 MINUTES

Pas de question.

BLOC D'INFORMATIONS - 10 MINUTES

AGENDA

Monsieur Poirier a présenté l'agenda du 1^{er} février au 12 avril lors du plénier.

COMITÉ DE PARENTS

2 séances ont eu lieu depuis la dernière rencontre : Le 16 décembre et le 25 janvier.

Les représentants au comité de transport et au comité d'analyse ont été nommés.

Des disparités ont été constatées sur l'enseignement à distance entre les établissements pour la période des fêtes et la disponibilité des équipements informatiques a été questionnée.

Le comité de parents à fait parvenir une résolution contenant des recommandations au directeur général.

COMITÉ ÉHDAA DE LA LIP

Madame St-Laurent mentionne que la prochaine rencontre est prévue demain. Il sera question de l'école à distance.

Les troussees sensorielles seront distribuées à Sept-Îles prochainement.

Il y a un projet de travailler sur des informations à fournir aux parents dès le début de la scolarisation et pendant le parcours de l'enfant.

PÉRIODE DE QUESTIONS DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION - 10 MINUTES

- Madame Raymond demande que l'on ajoute un point COVID-19 au comité plénier des prochaines rencontres.
- Madame Thibault questionne sur les différences dans l'enseignement à distance d'une école à l'autre.
M. Poirier explique que, pour la période entourant les fêtes, le ministre demandait un contact quotidien sans plus de balise. En janvier, lors de la fermeture du groupe à l'école du Boisé tout s'est bien passé. Les seuils minimaux ont été offerts. L'enseignement à distance 1 journée sur 2 au secondaire fonctionne bien également. Il invite les membres à communiquer avec lui si des problématiques sont notées.
- Cindy Hounsell questionne sur le suivi à apporter à la recommandation du Comité de parents.
M. LeBoyer aimerait qu'un bilan de la période des fêtes soit réalisé. Le point COVID en comité plénier aidera à traiter ce genre de sujet.

PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public.

RAPPORT DES COMITÉS - 5 MINUTES

COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE

Il n'y a pas eu de rencontre.

COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES

Mme Gauthier a fait la présentation en plénière.

COMITÉ DE VÉRIFICATION

15 ou 16 février... sondage à venir

COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT

Il n'y a pas eu de rencontre.

COMITÉ RAP CÔTE-NORD

M. Poirier fait le portrait.

Madame Nadine Desrosiers directrice générale du CSS de l'Estuaire est maintenant sur le comité de gestion. La planification budgétaire a été effectuée.

Les directions générales et des services éducatifs ont eu une présentation de la cartographie socioéconomique de la réussite qui permettra de réfléchir à des actions.

Mme Kathleen Boulianne, directrice des services éducatifs nous y représente.

VIE DANS LES ÉTABLISSEMENTS

La COVID et la zone rouge ont amené la suspension des activités parascolaires.

M. Poirier souligne le travail fait dans les écoles pour s'adapter.

Madame Gauthier demande si nous avons fait des représentations pour un allègement des mesures. M. Poirier mentionne qu'il y a eu des représentations, mais la décision revient au gouvernement.

Mme Reid mentionne que beaucoup d'offres sont faites aux écoles pour des activités à distance notamment, celles avec Dr Clown.

FCSSQ

La nouvelle PDG Mme Caroline Dupré est entrée en fonction en janvier. Elle remet la priorité aux services éducatifs. Le prochain conseil général est le 12 février.

CA DU CÉGEP DE SEPT-ÎLES

M. Poirier présente le résumé de notre représentant, M. Marc Servant.

LEVÉE DE LA SÉANCE

RÉSOLUTION CA 2020-2021/058

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Annie Bérubé que la séance soit levée à 20h53.

ÉVALUATION DE LA RENCONTRE- HUIS CLOS

Amaury LeBoyer
Président

Mireille Lejeune,

JM/cj