Centre de services scolaire du Fer Québec

Service de la gestion documentaire et des archives
110, rue Comeau Sept-Îles (Québec) G4R 1J4
Téléphone (418) 964-2743 Télécopieur (418) 964-0853
Courriel : chantal.hould@csdufer.qc.ca

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SCOLAIRES

Nom et prénom de l'élève :	Date de naissance :	Code permanent (si connu) :
Nom et prénom du père :	Adresse complète :	
Nom et prénom de la mère :		
Courriel :	Télécopieur :	Téléphone :

RENSEIGNEMENTS SCOLAIRES DEMANDÉS

Nom de la dernière école fréquentée :	Dernière année scolaire de fréquentation (ex. 1999-2000) : Niveau atteint :

Document(s) demandé (s) – *copie conforme à l'original*

☐ BULLETIN (S) ☐ RELEVÉ (S) DES APPRENTISSAGES DU MINISTÈRE*
☐ ATTESTATION(S) *(provisoire de réussite, de formation, de participation)*

**Tous les résultats obtenus dans le cadre de la formation des jeunes, de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle apparaîtront sur le même relevé des apprentissages.*

Renseignement(s) demandé(s) – *sous forme d'attestation*

☐ FRÉQUENTATION SCOLAIRE (*écoles fréquentées – années scolaires – degré – langue d'enseignement lorsqu'anglophone, etc. – précisez*) :

_____

☐ CODE PERMANENT
☐ IDENTIFICATION (*renseignements nominatifs contenus dans nos registres – date de naissance, épellation du nom/prénom, adresse, etc. – précisez*) :

_____

Mode(s) de transmission demandé(s)

☐ POSTE ☐ TÉLÉCOPIEUR* ☐ COURRIEL*
☐ EN PERSONNE ☐ PROCURATION

**Les documents envoyés par courriel ou télécopieur ne seront pas reconnus comme étant des documents officiels.*

CONDITIONS D'ACCÈS

☐ J'atteste être la personne indiquée et je déclare que les renseignements fournis sont exacts.
☐ J'autorise la Commission scolaire du Fer à utiliser les renseignements personnels contenus dans cette demande à des fins administratives et à me transmettre les renseignements scolaires me concernant suivant les modalités susmentionnées.

Signature du requérant : _____ **Date :** _____

Délai de traitement :
Veuillez noter que nous disposons d'un délai de 20 jours suivant la réception de la demande pour en effectuer le traitement conformément aux dispositions légales applicables (L.R.Q., c. A-2.1) art. 47.