CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL D'ADMINISTRATION
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DU FER

Centre de services scolaire du Fer
Québec

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire du Fer, tenue le 26 août 2024 à 20h00 au Centre administratif à Sept-Îles.

Sont présents
M^me^ Claire Barriault
M^me^ Cindy Bourgeois
M^me^ Michela Cox
M^me^ Ginette Fontaine
M^me^ Caroline Leduc
M^me^ Stéphanie Pineault-Chambers
M^me^ Mélanie Raymond
M^me^ Kyra Robertson
M^me^ Jessica St-Laurent
M. Amaury LeBoyer
M^me^ Lyne Lévesque (Zoom)
M. Daniel Poitras
M. Maxime Thériault

Est absent
M. Denis Clements

Sont aussi présents
Mme Lise Madore, directrice générale
M^me^ Mireille Lejeune, Secrétaire générale

OUVERTURE DE LA SÉANCE – MOT DU PRÉSIDENT

Monsieur LeBoyer ouvre la séance et souhaite la bienvenue à tous.

VÉRICATION DE LA LÉGALITÉ DE LA SÉANCE

Madame Mireille Lejeune valide la légalité de la séance. La séance est légale. Il est 20h02.

RÉFLEXION

M. LeBoyer félicite l'équipe des ressources humaines pour le recrutement.

CA 2024-2025/009 **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Cindy Bourgeois et résolu que l'ordre du jour de la présente séance du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Fer soit accepté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

CA 2024-2025/010 **PÉRIODE D'INSCRIPTION AUX QUESTIONS DIVERSES**

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Caroline Leduc et résolu que la période d'inscription aux questions diverses demeure ouverte.

Adopté à l'unanimité

Initiales du président
Initiales de la secrétaire générale

CA 2024-2025/011 **ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT/ 26 AOÛT 2024**

CONSIDÉRANT la volonté du CA d'optimiser l'efficacité des rencontres par la mise en place d'un ordre du jour de consentement;

CONSIDÉRANT que les administrateurs ont pris connaissance à l'avance des documents;

CONSIDÉRANT que si un administrateur estime qu'un élément de l'ordre du jour de consentement mérite d'être examiné et discuté avant décision, il peut en faire part au conseil et que ce point sera alors retiré de l'ordre du jour de consentement pour être discuté;

CONSIDÉRANT que seuls les sujets non controversés qui ne nécessitent pas de délibération peuvent faire partie de l'ordre du jour de consentement.

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Jessica St-Laurent et résolu D'ADOPTER les points suivants à l'ordre du jour de consentement :

- Dispense de la lecture des procès-verbaux des séances du 27 mai, du 2 et du 15 juillet 2024;
- Adoption des procès-verbaux des séances du 27 mai, 2 et 15 juillet 2024;
- Désignation des administrateurs sur les comités du CA 24-25;
- Résolutions de la directrice générale à entériner.

Adopté à l'unanimité

CA 2024-2025/011.1

DISPENSE DE LA LECTURE DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES DU 27 MAI, 2 ET 15 JUILLET 2024

CONSIDÉRANT l'article 170, 2e paragraphe de la « Loi sur l'instruction publique » : « Le Conseil d'administration peut, par résolution, dispenser la secrétaire générale de lire le procès-verbal pourvu qu'une copie en ait été remise à chaque membre présent au moins six (6) heures avant le début de la séance où il est approuvé »;

CONSIDÉRANT que les procès-verbaux du 27 mai, du 2 et du 15 juillet 2024 ont été remis à chaque membre présent au moins six (6) heures avant le début de la présente séance;

IL EST PROPOSÉ et résolu de dispenser la secrétaire générale de lire les procès-verbaux.

CA 2024-2025/011.2

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 27 MAI 2024 ET DES SÉANCES EXTRAORDINAIRES DES 2 ET 15 JUILLET 2024

IL EST PROPOSÉ et résolu d'accepter les procès-verbaux suivants tel que présenté :

a) Procès-verbal de la séance ordinaire du 27 mai 2024 du conseil d'administration tel que déposé;

b) Procès-verbal de la séance extraordinaire du 2 juillet 2024 du conseil d'administration tel que déposé;

c) Procès-verbal de la séance extraordinaire du 15 juillet 2024 du conseil d'administration tel que déposé.

CA 2024-2025/011.3

DÉSIGNATION DES ADMINISTRATEURS SUR LES COMITÉS

CONSIDÉRANT la nouvelle année scolaire;

CONSIDÉRANT le départ et l'arrivée d'administrateurs au cours des derniers mois;

IL EST PROPOSÉ et résolu D'ADOPTER la composition des comités comme suit :

	Nom			Comités					
				Évaluation DG	Vérification	*RH*	*Gouv. & éthique*	*Transport scolaire (2)*	*Comité bassins-écoles (3)*
Parents	**Amaury Leboyer**	Dist.4	Président	X					
	Jessica St-Laurent	Dist.3	Présidente CP	X			X		X
	Maxime Thériault	Dist.1				X			X
	Stéphanie Pineault-Chambers	Dist.2					X		
	Daniel Poitras	Dist.5		X	X			X	
Personnel	**Lyne Lévesque**		Enseignante			X			
	Caroline Leduc		Soutien		X			X	X
	Ginette Fontaine		Professionnelle				X		
	Marie-Josée Pouliot		DÉ		X				
	Cindy Bourgeois		Cadre			X			
Communauté	**Denis Clements**		Gouvernance, éthique, gestion de risques, RH				X		
	Vacant		Ressources financières et matérielles	X	X		S		
	Claire Barriault		Culture, sport, communautaire		X		S		
	Mélanie Raymond		Municipal, santé, services sociaux, affaires	X		X	X		
	Kyra Robertson		18-35 ans			X			

DOSSIER(S) RETIRÉ(S) DE L'ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT, S'IL Y EN A

CA 2024-2025/012 **RÉPONSE AU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION PARTICULARITÉS NOMINATION DG / ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025**

CONSIDÉRANT la Loi modifiant principalement la Loi sur l'instruction publique et édictant la Loi sur l'Institut national d'excellence en éducation;

CONSIDÉRANT que cette loi apporte à la Loi sur l'instruction publique certaines modifications relatives à la gouvernance des centres de services scolaires, lesquelles visent principalement à confier au gouvernement la nomination du directeur général de chaque centre de services scolaire;

CONSIDÉRANT que le poste de direction générale du Centre de services scolaire du Fer est à pourvoir;

CONSIDÉRANT la consultation des conseils d'administration par le ministère de l'Éducation ayant pour but de connaître les particularités des milieux en amont de la publication des appels de candidatures aux postes de direction générale à pourvoir.

CONSIDÉRANT la volonté de notre conseil d'administration de se prévaloir de ce pouvoir de consultation;

CONSIDÉRANT les recommandations du comité de transition:

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Ginette Fontaine et résolu :

Initiales du président

Initiales de la secrétaire générale

- De transmettre à la sous-ministre de l'Éducation les critères suivants à considérer lors du processus de nomination au poste de direction générale du Centre de services scolaire du Fer :
  - S'engager à s'établir près du centre administratif du Centre de services scolaire du Fer;
  - Avoir une expérience du monde de l'éducation et en gestion des petits milieux;
  - Capacité à développer un réseau notamment avec des organismes, des entreprises, les Cégeps, les études supérieures et les municipalités;
  - Avoir une connaissance des réalités autochtones;
  - Avoir une expérience de gestion/collaboration avec un CA;
  - Avoir une expérience dans l'approche collaborative en éducation et une approche innovante au niveau pédagogique;
  - Avoir une approche agile en termes de gestion des ressources humaines;
  - S'engager à partager la vision du centre de services scolaire : Un milieu de vie sain, inclusif et mobilisateur qui valorise la contribution de tous ses acteurs au service de la réussite de ses élèves.
  - Soutenir le personnel et les établissements dans la mise en œuvre de services éducatifs diversifiés, de qualité et accessibles à toutes les clientèles qu'elle dessert, jeunes et adultes;
  - Connaissance des réalités de la Côte-Nord serait un atout.
- De designer Amaury LeBoyer, ainsi que Mélanie Raymond comme substitut, à participer au comité de sélection si celui-ci devait inclure un représentant du CA du Centre de services scolaire du Fer.
- De nommer la secrétaire générale afin qu'elle procède à la transmission de la présente résolution à la sous-ministre de l'Éducation, et ce, avant le 30 août 2024.

Adopté à l'unanimité

CA 2024-2025/013 **FÉLICITATIONS – 25 ANS DE SERVICE / ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024/**

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Mélanie Raymond et résolu de rendre hommage à tout le personnel ayant atteint 25 années de service au Centre de services scolaire du Fer au cours de l'année 2023-2024 :

Personnel de soutien :

- Monsieur Gilles Alain, concierge classe II au Centre Éducatif l'Abri;
- Monsieur Mario Alain, concierge classe II à l'école Mère d'Youville;
- Madame Guylaine Beaudin, technicienne en éducation spécialisée aux Services éducatifs;
- Madame Josée Caissy, technicienne en éducation spécialisée au Centre Éducatif l'Abri;
- Madame Francine Lapierre, ouvrier d'entretien classe II à l'école Marie-Immaculée;
- Madame Lisa Lemieux, technicienne en éducation spécialisée à l'école Camille-Marcoux;
- Madame Odette Lévesque, agente de bureau classe principale à l'école Jean-du-Nord /Manikoutai;

Initiales du président

Initiales de la secrétaire générale

- Monsieur Pierre Lévesque, maître électricien aux Ressources humaines;
- Madame Manon Perron, technicienne en éducation spécialisée à l'école Marie-Immaculée;
- Monsieur Steve Quessy, concierge classe II à l'école St-Alexandre;
- Monsieur Michel Rivard, ouvrier certifié d'entretien au Centre Éducatif de Fermont;
- Madame Anick Savoie, technicienne en éducation spécialisée à l'école Jacques-Cartier;
- Madame Nancy St-Gelais, technicienne en documentation au Centre Éducatif l'Abri.

Adopté à l'unanimité

CA 2024-2025/014 **FÉLICITATIONS – RETRAITE / ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024/**

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Marie-Josée Pouliot et résolu de souligner leur excellente contribution au devenir de la jeunesse nord-côtière et de souhaiter une retraite bien méritée aux personnes qui ont pris leur retraite au cours ou au terme de l'année scolaire 2023-2024 :

Personnel cadre :

- Monsieur Daniel Giasson, directeur des écoles Mgr-Blanche et Maisonneuve;
- Monsieur André Dumais, directeur des écoles Dominique-Savio et Saint-Alexandre.

Personnel professionnel :

- Madame Odette Thibeault, psychologue aux Services éducatifs.

Personnel enseignant :

- Madame Marie-Josée Bergeron, enseignante à l'école Marie-Immaculée;
- Madame Élizabeth Leblanc, enseignante en français à l'école Jean-du-Nord;
- Madame Marie-Claude Leblanc, enseignante au primaire à l'école Marie-Immaculée;
- Madame Nathalie Martin, enseignante à l'école du Boisé;
- Madame Lyne Poirier, enseignante au pré-scolaire à l'école Mère d'Youville;
- Madame Nancy Richard, enseignante à l'école Jean-du-Nord;
- Madame Linda-Ann Sonier, enseignante à l'école Mère d'Youville.

Personnel de soutien :

- Madame Liette Bastien, technicienne en éducation spécialisée à la polyvalente Horizon-Blanc;
- Madame Christianne Desroches, technicienne en éducation spécialisée à l'école Mgr-Blanche;
- Madame Danielle Langlois, technicienne en éducation spécialisée à l'école Bois-Joli;
- Madame Lyne Otis, éducatrice en service de garde à l'école du Boisé.

Adopté à l'unanimité

Initiales du président

Initiales de la secrétaire générale

CA 2024-2025/015 **DIRECTION GÉNÉRALE**

RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

IL EST PROPOSÉ par l'administrateur Daniel Poitras et résolu d'accepter le rapport de la direction générale tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

BLOC SUJETS

QUESTIONS DIVERSES

CA 2024-2025/016 **REMERCIEMENTS À M. RICHARD POIRIER**

CONSIDÉRANT ses 15 ans de dévouement au Centre de services scolaire du Fer;

CONSIDÉRANT sa collaboration constante avec les membres du conseil d'administration;

CONSIDÉRANT son implication dans le développement des services éducatifs de la région;

CONSIDÉRANT qu'il eut à cœur la réussite de nos élèves;

CONSIDÉRANT son engagement envers le Centre de services jusqu'à la fin.

IL EST PROPOSÉ par l'administratrice Kyra Robertson et résolu de remercier M. Richard Poirier pour ses années de loyaux services.

Adopté à l'unanimité

BLOC D'INFORMATIONS

COMITÉ DE PARENTS

La soirée reconnaissance a eu lieu le 6 juin dernier. Très belle soirée, très bien reçue des parents reconnus. La boîte à clés a fait un travail exceptionnel. Une vingtaine de parents étaient présents. Le Comité de parents prévoit renouveler pour une 2e année et espère doubler la participation.

Il a été demandé que le Comité de parents obtienne toutes les dates des AGA afin d'aller rencontrer tous les conseils d'établissement.

EHDAA

Pas eu de rencontre.

PÉRIODE DE QUESTIONS DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Pas de questions.

Initiales du président

Initiales de la secrétaire générale

PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Pas de public.

RAPPORT DES COMITÉS

COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE

Pas eu de rencontre.

COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES

Le suivi de la rencontre a été fait en plénier.

COMITÉ DE VÉRIFICATION

Prochaine rencontre le 9 septembre 2024.

COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT

Aucun suivi.

COMITÉ RAP CÔTE-NORD

Aucun suivi.

RSEQ CÔTE-NORD

Aucun suivi.

FCSSQ

Madame Madore participera à une rencontre prochainement.

CA DU CÉGEP DE SEPT-ÎLES

Louis Ferland a été nommé.

CA 2024-2025/017 **LEVÉE DE LA SÉANCE**

IL EST PROPOSÉ par l'administrateur Maxime Thériault et résolu que la séance soit levée à 20h21.

La prochaine séance ordinaire est prévue le 4 novembre 2024. Une séance extraordinaire est prévue le 16 septembre 2024.

Adopté à l'unanimité

ÉVALUATION DE LA RENCONTRE-HUIS CLOS

Initiales du président

Initiales de la secrétaire générale

Amaury LeBoyer
Président

Mireille Lejeune
Secrétaire de la réunion